



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Bölüm Sekreterliği / İş Süreçleri

Ders ve Danışman Ataması İşlemleri (Görev Tanımları Madde:3)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler	
1	Birim Personeli 1,2,3,4	İlgili dönemi kapsayan ders görevlendirmeleri Dekanlık ve enstitüden gelir.	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	EBYS	---	---
2	Birim Personeli 1,2,3,4	Dekanlık tarafından gönderilen ders görevlendirmelerindeki bölüme ait dersler OBS bilgi sisteminde sınıfına göre girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
3	Birim Personeli 1,2,3,4	Girilen bu dersleri yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları sisteme girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
4	Birim Personeli 1,2,3,4	Lisans öğrencilerin danışman atamaları yapılır.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
	Birim Personeli 1,2,3,4	Bilimsel hazırlık dersi alacak olan lisansüstü öğrencileri için Bilimsel hazırlık dersleri şubelendirilerek yeni ders açılır.	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---

HAZIRLAYAN

Tufan KIZILTUĞ
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Atiye ŞİMŞEK
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Famil ŞAMILOĞLU
Dekan